САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«27» 02 2025 г. **Санкт-Петербург** №35/10

О введении Положения о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

В целях актуализации локальных нормативах актов Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (прилагается к настоящему приказу).

2. Ввести в действие с 01.03.2025 Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2025.

3. Признать утратившим силу с 01.03.2025 СТО СМК СПбУТУиЭ 8.02-01-2017 «О разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена», утвержденный приказом от 21 декабря 2017 года № 196/11.

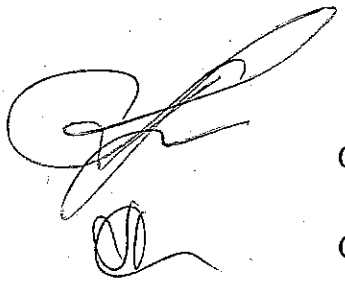
4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Н.В. Красиковой обеспечить размещение 01.03.2025 данного Положения на официальном сайте Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор **О.Г. Смешко**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор С.В. Авдашкевич



Директор колледжа С.С. Леванова

Исполнитель Хрусталева Н.С.
449-58-77

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Стандарт организации
СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2025	**О разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена**

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«27» февраля 2025 г.
Протокол № 9/1/24/25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от
«27» февраля 2025 г.
№ 35/10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2025

Дата введения: «01» марта 2025 г.

Санкт-Петербург
2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Леванова С.С.	26.02.25
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.	26.02.25
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	26.02.25
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.	26.02.25
Экземпляр 1		**Страниц** 53	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 5

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 10

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 11

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 12

6. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 13

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 16

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт системы менеджмента качества СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2025 (далее СТО) «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» определяет структуру, содержание, планируемые результаты, порядок разработки и обновления образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его филиалах.

1.2. Настоящий СТО разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Локальные акты Университета/филиалов.

1.3. В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОП - образовательная программа

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессиональные образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности Университета/филиала или их результатам и утвержденный руководством Университета/филиала.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Университет— частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

2.1. ППССЗ содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, и определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. ППССЗ должна обеспечивать достижение обучающимся результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии). Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) учитывается профиль профессионального образования (технологический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный).

Профиль образования определяется в соответствие с «Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 г. № 1199.

ППССЗ, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии).

2.4. Адаптированные образовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с Положением о порядке разработки адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, утвержденного Университетом.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

– создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

2.5. Содержание ППССЗ включает:

– общие положения;

– нормативные документы используемые при разработке ППССЗ;

– общая характеристика ППССЗ;

– характеристика профессиональной деятельности выпускников;

– требования к результатам освоения ППССЗ;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;

– оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

– социокультурная среда;

– ресурсной обеспечение ППССЗ;

– финансовые условия реализации ППССЗ;

– адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Структурными элементами образовательной программы ППССЗ по специальности являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ППССЗ;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

2.7. Содержание (структура) ППССЗ (Приложение 1) включает:

Титульный лист (Приложение 2)

Раздел 1. «Общие положения» включает в себя: общее описание ППССЗ и информацию о языке, на котором осуществляется преподавание по образовательной программе;

Раздел 2. «Нормативные документы, используемые при разработке ППССЗ»: наименование, полные реквизиты нормативных документов, на основе которых разработана ППССЗ.

Раздел 3. «Общая характеристика ППССЗ» включает в себя: цель, срок освоения, требования к абитуриентам.

Раздел 4. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» включает в себя:

– область профессиональной деятельности выпускников;

– виды деятельности выпускников.

Раздел 5. «Требования к результатам освоения ППССЗ» содержит общие и профессиональные компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ, матрицу соответствия приобретаемых выпускниками компетенций составным частям ППССЗ.

Раздел 6. «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ». ППССЗ состоит из комплекта документов, включающего: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (модулей); программы практик.

Учебный план отражает следующие характеристики ОП:

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы промежуточной аттестации, их распределение по годам обучения, по семестрам, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим), объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию;

– формы государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объем времени, отведенный на ГИА;

– объем каникул по годам обучения;

– наименование и распределение компетенций по дисциплинам (модулям) – матрица компетенций;

– объем аудиторных, практических и лабораторных занятий в академических часах;

– объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Содержание, структура и требования к оформлению рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей как компонентов ОП, в том числе рабочих программ практик, определяются настоящим положением.

Раздел 7. «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена». Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах объективности, систематичности, регулярности, направлена на совершенствование образовательной деятельности и включает внешнюю и внутреннюю оценки качества образования, а также контроль и оценку освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

Раздел 8. «Социокультурная среда». Приводится описание социокультурной среды Университета, основные направления внеучебной и воспитательной работы.

Воспитание обучающихся колледжа при освоении ими образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Раздел 9. «Ресурсное обеспечение ППССЗ»: приводится описание учебно-методического и информационного обеспечения ППССЗ; кадрового обеспечения ППССЗ, материально-техническое обеспечения ППССЗ.

Раздел 10. «Финансовые условия реализации ППССЗ».

Раздел 11. «Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. ППССЗ разрабатывается в виде комплекта документов, указанных в п.2 настоящего СТО и по форме, утвержденной настоящим СТО.

Ответственность за организацию разработки, реализации и обновление ОП несет руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО Университета, в филиале - директор филиала.

3.2. При разработке ППССЗ Университет/филиал:

- осуществляет разработку в соответствие с ФГОС СПО;

– определяет ее содержание с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;

– имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые учебные дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. ППССЗ едина для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности СПО.

3.4. Разработанная ППССЗ согласовывается с представителем работодателей, подлежит обсуждению, одобрению на педагогическом совете колледжа и ученым советом Университета/филиала.

3.5. ППССЗ подлежит ежегодному обновлению.

3.6. Организация и сроки разработки ППССЗ утверждаются приказом ректора Университета.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. ППССЗ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.2. Обновление ППССЗ осуществляется в части состава учебных дисциплин/профессиональных модулей, объема часов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программ государственной итоговой аттестации, материально-технического обеспечения, информационного обеспечения и используемых образовательных технологий, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий. Результат обновления фиксируется соответствующими изменениями и оформляется листом обновления (Приложение 3).

4.3. Разработка и ежегодное обновление ППССЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего СТО и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон. Обновленные ППССЗ и (или) их элементы в обязательном порядке проходят процедуру рассмотрения и одобрения ученым советом Университета и утверждаются первым проректором Университета.

4.4. Оригинал утвержденной ППССЗ с рецензией представителя работодателей хранится в структурном подразделении Университета/филиала, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

4.5. Информация об образовательной программе ППССЗ (общая характеристика ОП ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, аннотации дисциплин, профессиональных модулей, методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». Размещенные материалы доступны преподавателям и студентам Университета/филиала.

4.6. Организация и сроки обновления ОП устанавливается приказом ректора.

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам. Разработка рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей осуществляется преподавателем или коллективом авторов, утвержденных приказом ректора.

5.2. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе колледжа, работник филиала.

5.3. Ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы, соответствие с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и с учетом примерных программ (при наличии) являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин/профессиональных модулей. Председатели предметных цикловых комиссий осуществляют координацию и контроль за разработкой учебных дисциплин/профессиональных модулей.

5.4. Ответственность за соблюдение требований ФГОС СПО, ФГОС СОО при разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей возлагается на предметную цикловую комиссию.

5.5. При разработке рабочей программы учитываются:

– содержание примерной программы дисциплины /профессионального модуля (при наличии);

– требования работодателей при решении профессиональных задач в предметной области учебной дисциплины/профессионального модуля;

– актуальные нормативные документы;

– достижения в данной предметной области.

5.6. При разработке рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля учитывается материально – техническое обеспечение, основная и дополнительная литература, периодические издания, базы данных и информационные справочные системы.

6. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

6.1. Структурными элементами рабочей программы (Приложения 4, 5, 6) являются:

– титульный лист;

– содержание;

– паспорт рабочей программы;

– структура и содержание;

– условия реализации;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля/практики;

– Приложение 1. Распределение вариативной части ППССЗ (при наличии);

– Приложение 2. Фонд оценочных средств.

6.2. Приложения являются неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля/практик.

6.3. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения; наименование дисциплины/модуля/практики, согласно ФГОС СПО и учебного плана; наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/модуль/практика (с указанием кода); форма обучения; уровень образования необходимый для приема на обучения по ППССЗ; профиль получаемого профессионального образования (на базе основного общего образования); год разработки ППССЗ.

6.4. «Паспорт» состоит из подразделов:

– область применения рабочей программы;

– место учебной дисциплины в структуре образовательной программы;

– цели и задачи учебной дисциплины/модуля/практики - требования к результатам освоения;

– количество часов на освоение рабочей программы.

6.5. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Необходимо указать специальность.

6.6. Место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ОП определяет принадлежность учебной дисциплины/ профессионального модуля к учебному

циклу.

6.7. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля/практик - требования к результатам освоения формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при наличии) учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик, рабочей программы воспитания. Цели и задачи могут быть расширены за счет часов вариативной части путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций с учетом требований работодателей.

6.8. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

– максимальная учебная нагрузка;

– обязательная аудиторная учебная нагрузка;

– самостоятельная работа;

– экзамен.

6.9. Результаты освоения ППССЗ содержат таблицу с перечнем общих и профессиональных компетенций, которые должны освоить обучающиеся в рамках учебных дисциплин/профессиональных модулей/практики.

6.10. Раздел «Структура и содержание» содержит:

– объем учебной дисциплины/профессионального модуля/практик и виды учебной работы;

– тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля/практик;

6.11 В таблице «Объём учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

6.12. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных

проектов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной части, а также осваиваемые компетенции.

6.13. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

6.14. В содержании рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы обязательной и вариативной частей ОП. Перечень лабораторных работ (при наличии) и практических занятий, объем их часов, может отличаться от рекомендованного примерной программой (при наличии), но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

6.15. Если по учебной дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерная тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ; указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

6.16. В рамках одной из изучаемых учебных дисциплин общеобразовательного цикла обучающимися самостоятельно выполняется индивидуальный проект под руководством преподавателя.

6.17. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– учебно-методическое и информационное обеспечение.

6.18. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля/практик» содержит:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– учебно-методическое и информационное обеспечение;

– общие требования к организации образовательного процесса;

– кадровое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

6.19. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению специальные помещения необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерных образовательных программ (при наличии). Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный

перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому аудитории/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать). Реализация рабочей программы практики предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям на предприятиях, организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

6.20. Информационное обеспечение обучения содержит перечень основной и дополнительной литературы, периодические издания, базы данных и информационные справочные системы.

После каждого наименования издания указывается издательство и год издания.

6.21. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.22. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля/практик» определяет результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.23. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения и через формирование профессиональных и общих компетенций по учебным дисциплинам / профессиональным модулям/практикам.

6.24. Формы, методы текущего контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем и отражаются в фонде оценочных средств, который является приложением рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля/практик.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

7.1. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей утверждаются первым проректором Университета.

7.2. Ежегодно, в сроки, определенные приказом ректора рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

7.3. Разработка новых рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик производится в следующих случаях:

– утверждение новых ФГОС СПО или внесение изменений во ФГОС СПО по специальности.

7.4. Обновление ППССЗ производится в следующих случаях:

– при обновлении ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям;

– изменения учебно-методического и информационного обеспечения;

– при наличии предложений преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю, руководителей практик.

Необходимые изменения и дополнения к программе вносятся в лист обновлений (Приложение 7).

7.4. Оригинал утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рабочей программы воспитания хранится в колледже, структурном подразделении филиала в виде распечатанного комплекта документов и в электронном виде.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Сроки и место хранения
Образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин/ модулей/практик,	Электронная Бумажная	Колледж	По окончании надобности, колледж

оценочные и методические материалы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы (Приложения 1-7)			

Приложение 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Нормативные документы, используемые при разработке ППССЗ**
3. **Общая характеристика ППССЗ**
   3.1. Цель ППССЗ
   3.2. Срок освоения ППССЗ
   3.3. Требования к абитуриентам
4. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
   4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
   4.2. Виды профессиональной деятельности выпускников
5. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
   5.1. Общие компетенции
   5.2. Профессиональные компетенции
   5.3. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций составным частям ППССЗ
6. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**
   6.1. Учебный план
   6.2. Календарный учебный график
   6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
   6.4. Программы практик
7. **Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**
   7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций
   7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
8. **Социокультурная среда**
9. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
   9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ
   9.2. Кадровое обеспечение ППССЗ
   9.3. Материально-техническое обеспечение ППСС
10. *Финансовые условия реализации ППССЗ*

11. **Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ППССЗ

Приложение 2 Календарный учебный график, учебный план

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочая программа воспитания

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 2

Форма титульного листа ППССЗ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
Протокол № _____
от «__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
_____ О.Г. Смешко
«__» _____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
00.00.0 _____

Квалификация выпускника
_____

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ
Среднее общее образование

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО

Санкт - Петербург
20_

Приложение 2

Форма титульного листа ППССЗ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Протокол № _____

от «__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

_____ О.Г. Смешко

«__» _____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

00.01.0 _____

Квалификация выпускника

_____

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ
Основное общее образование

Профиль получаемого профессионального образования

_____

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО

Санкт - Петербург
20_

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 00.00.00 _____ обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа Протокол от «____» _____ 20_ г. № ____

Приложение 3

Лист обновлений образовательной программы
Направление подготовки 00.00.00. _____

Образовательная программа обновлена на _____/_____ учебный год. Рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский университет технологий управления и экономики» (протокол № _/_/_ от __.__. 20___).

Приложение 4

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

_____

(индекс, наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность СПО:	XX.XX.XX _____
Форма обучения: *(в соответствии ППССЗ)*	*(очная, заочная)*
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	*(основное общее образование, среднее общее образование)*
Профиль получаемого профессионального образования*:	*(социально-экономический, технологический)*

Санкт-Петербург

20_

* *при реализации программы основного общего образования*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности XX.XX.XX _____.

Для дисциплин общеобразовательного цикла:

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СОО, с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности XX.XX.XX _____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в _____ учебный цикл.

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 00.	
ПК 00.	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-
-

знать:

-
-

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: _____

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;
самостоятельной работы обучающегося _____ часа,
экзамен _____ часов,

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часа,
экзамен ____ часов.

Распределение часов вариативной части ППССЗ представлено в Приложении 1 / Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)			
в том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)			
Контрольные работы (КР)			
Курсовая работа (*если предусмотрено*)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)			
в том числе индивидуальный проект *(если предусмотрено)*			
Форма промежуточной аттестации*			
Количество часов промежуточной аттестации			

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)			
в том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия, семинары (ПЗ)			
Контрольные работы (КР)			
Курсовая работа (*если предусмотрено*)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)			
в том числе индивидуальный проект *(если предусмотрено)*			
Форма промежуточной аттестации†			
Количество часов промежуточной аттестации			

* Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание видов учебных занятий, самостоятельной работы	Объем часов								Формируемые компетенции
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР	
		Указывается количество часов на изучение раздела: всего/лекции/практики/СР				*Указывается количество часов на изучение раздела: всего/лекции/практики/СР*				
Раздел 1. _____										ОК ПК
Тема 1.1._____	**Содержание учебного материала**									ОК ПК
	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									
Тема 1.2._____	*Содержание учебного материала*									ОК ПК
	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									
Промежуточная аттестация (форма)										
Всего:										

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:
1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная_____.

2. специализированная аудитория:_____, оснащенная_____.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное _____.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Периодические издания:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

Базы данных и информационные справочные системы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: *знать:*	Оценка результатов практических занятий Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся

Приложение 1 рабочей программы дисциплины

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
	уметь: знать:		
Всего			

Комментарий: если вариативных часов в соответствии с учебным планом на дисциплину не предусмотрено: Вариативная часть не предусмотрена.

Если дисциплина не предусмотрена ФГОС: Дисциплина введена за счет часов вариативной части ППССЗ.

Приложение 2 рабочей программы дисциплины

Фонд оценочных средств

Приложение 5

Макет рабочей программы профессионального модуля

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ ФИО
«___» _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

_____

(индекс, наименование модуля по учебному плану)

Специальность СПО:	XX.XX.XX _____
Форма обучения: *(в соответствии ППССЗ)*	*(очная, заочная)*
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	*(основное общее образование, среднее общее образование)*
Профиль получаемого профессионального образования:	*(социально-экономический, технический)*

Санкт-Петербург
20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности XX.XX.XX _____ и профессиональным стандартом (при наличии) в части освоения основного вида деятельности (ВД):_____

указывается вид деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- ;

знать:

- ;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:
очная форма обучения
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной практики – _____ часов;
и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов;
Экзамен / квалификационный экзамен _____ часов.

заочная форма обучения
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной практики – _____ часов;
и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов;
Экзамен / квалификационный экзамен _____ часов.

Распределение часов представлено в Приложении 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями*:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	
ПК …	
ПК …	
ОК …	
ОК …	
ОК …	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов**	Промежуточная аттестация экзамен /квал экз, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
	Раздел	*		*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Максимальная учебная нагрузка и практики

	1.....									
	Раздел 2.....	*		*	*	*	*	*	*	*
	Всего	*		*	*	*	*	*	*	*

3.1.2. Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов**	Промежуточная аттестация экзамен /квал экз, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*		*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*		*	*	*	*	*	*	*
	Всего	*		*	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание и виды учебных занятий, самостоятельной работы, курсовые работы *(если предусмотрены)*	Объем часов								Формируемые компетенции
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР		ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР	СР	
ПМ.01…… номер и наименование ПМ										ОК ПК
МДК.01.01 …….. номер и наименование МДК										
Раздел 1. _____										
Тема 1.1._____	**Содержание учебного материала**									ОК ПК
	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									
Тема 1.2._____	*Содержание учебного материала*									ОК ПК
	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									

Курсовая работа *(если предусмотрено)* **Примерная тематика курсовых работ** *1. ……*										
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)* 1. Подбор и изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы. 2. Определение основного содержания курсовой работы, составление плана работы. 3. Работа над написанием *Введения.* 4. Работа над *теоретической частью* курсовой работы. 5. Работа над *практической частью* курсовой работы. 6. Подбор иллюстративного материала и оформление *Приложений.* 7. Работа над *Заключением* курсовой работы и формированием *Библиографического списка.* 8. Составление окончательного варианта *Содержания* курсовой работы. 9. Работа по устранению замечаний и доработка курсовой работы. 10. Защита курсовой работы.										
Дифференцированный зачет по МДК 01.01.										
МДК.01.02 …….. **номер и наименование МДК**										
Раздел 1. ….. **номер и наименование раздела**										
Тема 1.1._____	**Содержание учебного материала**									
	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									
Тема 1.1._____	*Содержание учебного материала*									

	Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах									
	Практическое занятие. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.* *Практические занятия и лабораторные работы должны обеспечивать освоение умений*									
	Самостоятельная работа обучающихся *Указывается содержание самостоятельной работы обучающихся*									
Дифференцированный зачет по МДК 01.02.										
Учебная практика Виды работ 1. …… *n.* ……										
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. …… *n.* ……										
Экзамен / квалификационный экзамен по ПМ.01										
Всего:										

По каждому разделу указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые работы, приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации МДК 00.01 _____ требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная_____.

2.специализированная аудитория: «_____», оснащенная_____.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное _____.

Для реализации МДК 00.02 _____ требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная_____.

2.специализированная аудитория: «_____», оснащенная_____.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное _____.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

МДК 00.01 _____

Основная литература

Дополнительная литература

Периодические издания

Базы данных и информационные справочные системы

МДК 00.02 _____

Основная литература

Дополнительная литература

Периодические издания

Базы данных и информационные справочные системы

Комментарий: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в специальных помещениях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: _____ (*указывается в соответствии с ФГОС по специальности)*

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		

Приложение 1 рабочей программе профессионального модуля

Распределение часов вариативной части

Комментарий: если часы на ПМ увеличены за счет часов вариативной части:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Всего			

Комментарий: если вариативных часов в соответствии с учебным планом на ПМ не предусмотрено: Вариативная часть не предусмотрена.

Если ПМ не предусмотрен ФГОС: Профессиональный модуль введен за счет часов вариативной части ППССЗ.

Приложение 2 рабочей программы профессионального модуля

Фонд оценочных средств

Приложение 6

Макет рабочей программы практик

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ ФИО
«___» _____ 20_ г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)/

_____

(индекс, наименование модуля по учебному плану)

Специальность СПО:	XX.XX.XX _____
Форма обучения: *(в соответствии с ППССЗ)*	*(очная, заочная)*
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	*(основное общее образование, среднее общее образование)*

Санкт-Петербург
20___

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной / производственной практики (по профилю специальности) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности XX.XX.XX _____в части освоения основного вида деятельности (ВД):_____

Комментарий: указывается вид деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Учебным планом;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом деятельности:_____

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС

Код	Содержание общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК пп.	

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций
	ПК	
	ПК	
	ПК	
	ПК	
	ПК	

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

уметь:

- ;
- *

знать:

- ;
- *.

Цели учебной практики

1. Ознакомление с предприятием, организацией.
2. Приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности.

Основными задачами учебной практики являются:
- выполнение заданий;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.
Количество часов на освоение программы практики:
Учебной - _____ часов

Цели производственной практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, а также предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.
Форма контроля: дифференцированный зачет.
Количество часов на освоение программы практики:
Производственной практики (по профилю специальности) _____ **часов.**

Всего ____ часа в рамках освоения ПМ_____

код, название профессионального модуля

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК ПК	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	/	_семестр/очная _семестр/заочная	дифференцированный зачет
ОК ПК	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	/	_семестр/очная _семестр/заочная	дифференцированный зачет
Всего часов				

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК			ОК	ПК	Письменный отчет, дифференцированный зачет по учебной практике
		ИТОГО:				

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК			ОК	ПК	Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике
		ИТОГО:				

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – **отчет, дневник, аттестационный лист.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практике / производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с требованиями ФГОС по специальности XX.XX.XX_____ на предприятиях, организациях.

Обязательным условием допуска к учебной практике / производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебная практика

Основная литература:

1.

2.

n.

Дополнительная литература:

1.

2.

n.

Периодические издания

1.

2.

n.

Базы данных и информационные справочные системы

1.

2.

n.

Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература:

1.

2.

n.

Дополнительная литература:

1.

2.

n.

Периодические издания:

1.

2.

n.

Базы данных и информационные справочные системы

1.

2.

n

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество ее выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Форма отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и

своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: _____ (*указывается в соответствии с ФГОС по специальности*)

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: высококвалифицированные работники организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК		
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК		
ОК		

Приложение 7

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____С.В. Авдашкевич
«___» _____20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины / профессионального модуля / учебной и производственной практики

Наименование дисциплины

Специальность СПО:	XX.XX.XX _____
Форма обучения: *(в соответствии ППССЗ)*	*(очная, заочная)*
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	*(основное общее образование, среднее общее образование)*

Санкт-Петербург
20_

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартом организации «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» внести в Рабочую программу учебной дисциплины (модуля) следующие изменения:

Комментарий: указываются конкретные изменения, внесенные в разделы 1-5 программ.

***К примеру*:**

п. 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Периодические издания

1.
2.

Базы данных и информационные справочные системы:

1.

2.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

С Положением о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Канцелярия

(наименование структурного подразделения)

_____

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

№ п/п	*Фамилия, имя, отчество*	*Должность*	*Ознакомлен*	*Дата*	*Подпись*